附件 4

《齐鲁工业大学（山东省科学院）一般合同审核流程表》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  |
| 合同类别 | 政采类□ 教育培养类□ 科研类□ 财务类□ 基建类□ 资产使用和处置类□ 人才人事管理类□ 后勤保障类□ 战略合作类□ 国际交流合作类□ 社会捐赠类□ 其他□  |
| 是否涉及财务：是 □ 否 □ | 是否涉及审计：是 □ 否 □ |
| 是否使用合同范本：是 □ 否□ | 是否合同范本主要条款存在变更：是 □ 否 □ |
| 经费来源 |  |
| 用印类别 | 合同专用章 □ | 学校（科学院）公章 □加盖此印章需经校（院）领导审批 | 法定代表人名章 □加盖此印章需经校（院）领导审批 |
| 合同主要内容 | 合同订立方：甲方： 乙方： |
| 合同标的： |
| 合同金额： 大写： |
| 承办单位意见 | 承办人承诺：1. 严格遵守相关法律及学校（科学院）有关规定，依法签订、履行合同；
2. 合作方具备相应主体资格及履约能力；
3. 与合作方无利益关系；
4. 愿意承担因主观原因造成的损失；
5. 保护学校（科学院）知识产权，不侵犯他人的知识产权。

承办人签字： 年 月 日 |
| 同意合同内容。对于合同可行性、必要性已查实无异议，已审查对方当事人的法定身份、资信状况以及履约能力，现提出审核申请。承办单位负责人签字： 年 月 日 |
| 归口管理部门审核意见 | **是否需要分管校（院）领导审批：** 是□ 否□负责人签字： 年 月 日 |
| 会签部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 计财处审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 审计处审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 合法性审查意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 分管校（院） 领导审批意见 | 签字： 年 月 日 |

备注：1.按照《齐鲁工业大学（山东省科学院）合同管理办法（试行）》规定履行审批程序； 2.合同编号由归口管理部门根据编号规则填写；

* 1. 经济类合同须分别填写计财处、审计处审核意见；
	2. 审批程序完结后，由合同归口管理部门或承办单位负责人签订合同；
	3. 按照规定须提请分管校（院）领导审批的合同，要严格履行审批手续。